

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2023 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходовании средств от оказания безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств от оказания безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4ч.2. ст.29, ст.54. ст.101).
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге".
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».
- Устав.
- Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе, добровольных пожертвований и средств от иной, приносящей доход деятельности в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ).

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ.

1.5. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие в распоряжение ГБДОУ на условиях добровольного пожертвования.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели ГБДОУ.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели пожертвования не обозначены благотворителем, то ГБДОУ вправе распределять поступившие средства по кодам бюджетной классификации:

221	Услуги связи
223	Коммунальные услуги
225	Услуги по содержанию имущества
226	Прочие услуги
310	Увеличение стоимости основных средств
345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря
346	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- оплату интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ГБДОУ № 94;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 94 и других материальных запасов;
- проведение мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 94.

3.4. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) принимает Общее собрание работников ГБДОУ и оформляет своё решение протоколом.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путем зачисления средств на лицевой счёт ГБДОУ, открытый в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга безналичным путём.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ГБДОУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

3.7. ГБДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

4. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг

4.1. В целях стимулирования качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы, для усиления социально-экономической и правовой защиты работников в процессе оказания платных услуг предусмотрены стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение.

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся не за выполнение работником должностных обязанностей, а за результативность и эффективность его работы.

4.3. Средства на стимулирующие доплаты, надбавки и материальное поощрение распределяются ГБДОУ № 94 самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда и могут устанавливаться в абсолютной сумме или в процентном отношении.

4.4. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам детского сада на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером.

4.5. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий.

4.6. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается бухгалтером с учетом понесенных детским садом для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

4.7. Доплаты работникам детского сада от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.8. Доходы от платных образовательных и сопутствующих услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда – до 61,5% от дохода (код по ОСГУ 211), в том числе административное вознаграждение:

- заведующего ГБДОУ – 5%;

- лицу, ответственному за организацию платных услуг – 5%;

- лицам, занятым в оказании платных услуг могут устанавливаться ежемесячные стимулирующие доплаты, надбавки, премии и прочее от 1 до 40,0% от дохода по оказанной услуге, или от общего дохода, или в абсолютной сумме;

- начисления на фонд оплаты труда (код по ОСГУ 213) – 30,2% на ФОТ (что соответствует 18,5% от дохода).

4.9. Премирование работников производится по итогам работы и при наличии средств.

4.10. Основанием для произведения стимулирующей доплаты являются:

- трудовой договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4.11. Денежные средства, оставшиеся после уплаты труда работников, за минусом всех перечислений принимаются за 100,0% и расходуются на:

- оплату интернет-услуг, телефонной связи;

- коммунальные услуги;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе ГБДОУ № 94;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации административно-хозяйственного персонала;

- прочие услуги и работы;

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретение мебели и оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек, учебно-наглядных пособий, производственного и хозяйственного инвентаря,

канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ГБДОУ № 94 и других материальных запасов;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ГБДОУ № 94.

4.12. В связи с возможными изменениями сумм поступлений, инфляцией, а также в соответствии с потребностями организации, ГБДОУ № 94 оставляет за собой право ежемесячно перераспределять процентное соотношение расходования денежных средств. Все изменения смет доходов и расходов ГБДОУ № 94 производятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Ответственность ГБДОУ

5.1. ГБДОУ ведёт строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведётся необходимая документация.

5.2. Руководитель ГБДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Управляющему совету ГБДОУ, а также родительской общественности отчёт о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных ГБДОУ.

5.3. Руководитель ГБДОУ несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.